



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"
VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3
Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: tpic84200b@istruzione.it – tpic84200b@pec.istruzione.it-
Sito internet: www.icpertinitrapani.edu.it



Prot. n. 664 VII.2.1

Trapani, 15.01.2025

Alla docente Antonina La Francesca

Loro Sedi

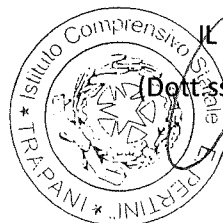
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONFERISCE

per l'anno scolastico 2024/2025 l'incarico di vice responsabile di plesso alla docente Antonina La Francesca presso il plesso di via Terenzio (visto il ruolo resosi vacante)

Con i seguenti compiti da condividere con la responsabile di plesso Giovanna Ingolia:

- Rappresenta il DS nel plesso
- Vigila sull'accesso ai locali garantendo l'accoglienza dell'utente e il rispetto del regolamento d'istituto (orari di entrata, uscita, permessi)
- Vigila sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale
- Riceve e gestisce le comunicazioni relative ad eventuali ritardi
- Vigila sulla pulizia dei locali e sul rispetto delle norme di sicurezza
- Vigila sullo stato del plesso segnalando eventuali criticità al DS al DSGA e al responsabile per la sicurezza
- Monitora la manutenzione degli spazi verdi
- Svolge il ruolo di preposto
- Verifica le assenze giornaliera e predispone la sostituzione dei colleghi assenti
- Gestisce attraverso apposito registro i permessi brevi del personale del plesso
- Fornisce indicazioni ai collaboratori scolastici circa la cura e la manutenzione del plesso
- Comunica quotidianamente, per le sezioni a tempo normale o pieno, il numero dei pasti mensa
- Interagisce nel gruppo WA staff al fine di assicurare una buona comunicazione
- È presente alle iniziative culturali organizzate dall'istituto nei diversi plessi
- Partecipa alle riunioni del gruppo staff
- Coordina l'accoglienza del personale scolastico nuovo arrivato nel plesso
- Si assicura che il personale del plesso, almeno 48h prima, abbia manifestato l'adesione o meno alle assemblee sindacali attraverso registro elettronico così da fornire tempestivamente ai collaboratori del Ds la proposta di prospetto orario delle classi interessate per la giornata di riferimento da comunicare alle famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Laura LOMBARDO)