



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"**

VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B - C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3

Tel. 0923551997 - Fax- 0923539334 - e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) - [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



Prot. 11494

Circ. 119

Trapani, 18/11/2024

Ai docenti della scuola primaria

**OGGETTO: Consegna Nota bimestrale, modalità di inoltro.**

Si comunica che entro le ore 12:00 del 10-12-2024, il C.d.c, mediante il coordinatore, avrà cura di inoltrare il documento in oggetto, in formato pdf, che sarà reso visibile attraverso la spunta della condivisione ai genitori in modalità online tramite Registro elettronico dopo 24 ore.

Qualora i genitori volessero approfondire il contenuto della nota con i vari docenti potranno, per la scuola secondaria di I grado, prenotare un incontro individuale tramite la funzione del registro elettronico "Gestione Colloqui" e/o, come per la scuola primaria farlo durante l'incontro scuola-famiglia di cui sarà data successiva comunicazione.

La compilazione della scheda di rilevazione bimestrale avverrà evidenziando le voci prescelte. Si ricorda che le voci non selezionate non dovranno essere cancellate, in quanto parametri di riscontro utili ai genitori per la lettura dei livelli registrati nel bimestre.

A conclusione, nella sezione considerazioni finali, si prevede un sintetico consiglio operativo-orientativo del team di classe mirato a promuovere il processo di miglioramento dello studente.

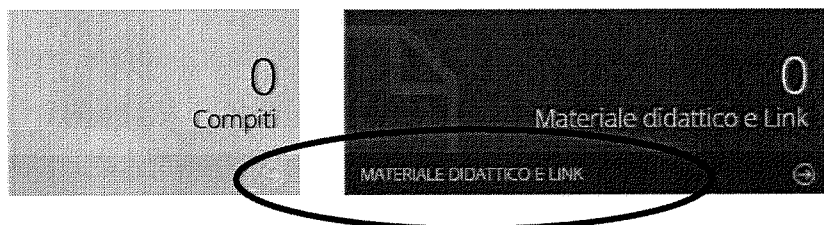


Per inserire il documento nel RE occorre seguire la seguente procedura:

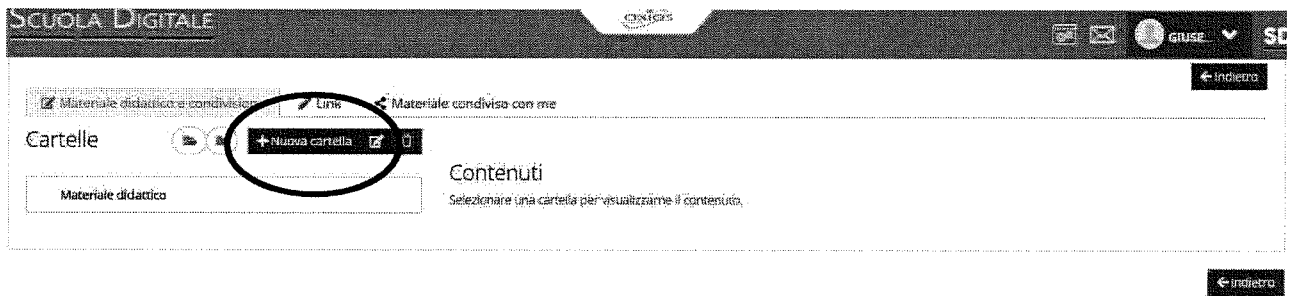
Accedere al registro elettronico con le proprie credenziali, selezionare **materiale didattico e collabora**



Selezionare **materiale didattico e link**



Si aprirà la seguente schermata, selezionare **Nuova cartella per creare una cartella per ogni alunno**



Inserire la descrizione (col nome dell'alunno) e Salvare

### Nuova cartella

Cartella  Condivisione

Descrizione:

Nota bimestrale Mario Rossi

Cartella principale: \*

Cartella principale

Annotazioni:

Empty text area for annotations.

Creare una cartella per ogni alunno.

**Nuova cartella** ✕

Cartella  Condivisione

Descrizione: \*

Nota bimestrale Giulia Giallo

Cartella principale: \*

Nota bimestrale Mario Rossi

Cartella principale: \*

Nota bimestrale Mario Rossi

**ATTENZIONE!**

**PER OGNI ALUNNO  
SELEZIONARE SEMPRE  
CARTELLA PRINCIPALE**

Una volta create le cartelle procedere all'inserimento dei contenuti.

Materiale didattico e condivisione  Link  Material

Cartelle

Materiale didattico
Nota bimestrale Carlo Verde
Nota bimestrale Giulia Giallo
Nota bimestrale Mario Rossi

Selezionate l'alunno per il quale volete inserire la nota e selezionate **nuovo contenuto**.

The screenshot shows the 'SCUOLA DIGITALE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'SCUOLA DIGITALE' on the left and 'GIUSE' and 'SC' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Materiale didattico e condivisione', 'Link', and 'Materiale condiviso con me'. The main area is titled 'Cartelle' and contains a list of cards. The first card is 'Materiale didattico' and is circled in red. Below it are three other cards: 'Nota bimestrale Carlo Verde', 'Nota bimestrale Giulia Giallo', and 'Nota bimestrale Mario Rossi'. To the right of the list, there is a card titled 'Cartella: Nota bimestrale Carlo Verde' with a '+ Nuovo contenuto' button circled in red. Below this card, there is a section titled 'Cartella vuota' with the text 'Per inserire un nuovo contenuto, cliccare sul pulsante "Nuovo Contenuto"'. At the bottom right, there is an 'Indietro' button.

Si aprirà la seguente schermata, inserire la **descrizione**, **selezionare il file**, **condividere** selezionando **Si** e **salvare**.

The screenshot shows the 'Modifica contenuto' dialog box. It has a title bar with 'Modifica contenuto' and a close button. The main area contains several fields and buttons. The 'Descrizione:' field is circled in red and contains the text 'Nota bimestrale ottobre-novembre Carlo Verde'. To its right is a 'Condividi: \*' section with a 'SI' button circled in red. Below the description field is a 'Cartelle: \*' dropdown menu with 'Nota bimestrale Carlo Verde' selected. Below the dropdown menu are three tabs: 'Documento', 'Testo', and 'Collegamento esterno'. Below the tabs is a section titled 'Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)' with a file selection button circled in red. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva' and 'Chiudi', both circled in red.

Dopo aver inserito tutte le note procedere in questo modo: selezionare, dalla schermata in foto, la cartella dell'alunno e cliccare sull'icona **modifica**

## Gestioni Materiali didattici e Link

 Materiale didattico e condivisione

 Link

 Material

### Cartelle



+ Nuova cartella



Materiale didattico

Nota bimestrale Carlo Verde

Nota bimestrale Giulia Giallo

Nota bimestrale Mario Rossi

Cliccare su **Condivisione**

#### Modifica cartella

 Cartella

 **Condivisione**

Descrizione: \*

Nota bimestrale Carlo Verde

Cartella principale: \*

Cartella principale

Annotazioni:

Selezionare il nome dell'alunno di riferimento da **Condividi con gli alunni**, poi salvare.

## Modifica cartella



Cartella

Condivisione

Condividi con le classi:

Condividi con gli alunni:

Condividi con i docenti delle classi:

Condividi con i docenti/ds:

Condividi con i docenti delle materie:

Utenti autorizzati a scrivere sulla cartella (potranno aggiungere contenuti a questa cartella) N.B. la cartella deve essere prima resa visibile all'utente

:

Salva

Chiudi

Segue nota bimestrale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"**  
VIALE XI SETTEMBRE 2001 - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3  
Tel. 0923539178- e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) – [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)-  
Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



## **SCHEDA DI RILEVAZIONE BIMESTRALE**

### **Strumento funzionale alla Valutazione Formativa**

**A.S. 2024/25**

(1° bimestre Ottobre – Novembre)

STUDENTE:

Classe :

Sezione:

SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

#### **1. Assenze, ritardi e uscite anticipate**

N. di giorni di assenza:

N. di ritardi:

N. di uscite anticipate: (da registrare solo se non autorizzate dalla dirigenza, ad es per terapia)

N. di assenze collettive non giustificate /

#### **2. Comportamento e disciplina**

Presenza di note scritte sul Registro di classe per fatti inerenti la disciplina: Si o NO

Convocazioni ufficiali dei genitori per fatti inerenti la disciplina: Si o NO

Convocazioni ufficiali dei genitori per fatti inerenti le assenze, i ritardi e le uscite anticipate: Si o NO

Segnalazioni sul quaderno da parte di singoli docenti per fatti inerenti la disciplina o il comportamento Si o NO

Segnalazioni sul Registro di classe per fatti inerenti lo studio Si o NO

Specificare il tipo di segnalazione

.....(es. mancato  
assolvimento dei compiti, difficoltà rilevate, metodo di studio, mancanza dei libri e del materiale



necessari a seguire l'attività didattica, altro).

### **3. Giudizi relativi al comportamento disciplinare**

- a) Mostra il massimo rispetto per i docenti e per l'ambiente scolastico e costituisce un esempio di perfetta educazione per gli altri allievi.
- b) Si comporta in modo sempre corretto.
- c) Si comporta in modo quasi sempre corretto.
- d) E' esuberante, ma nel complesso rispetta il Regolamento scolastico.
- e) Alterna momenti di partecipazione responsabile ad altri in cui è necessario riprenderlo nei suoi atteggiamenti /infantili/ immaturi/ e comunque poco controllati.
- f) Tende a non rispettare il Regolamento scolastico.
- g) Dimostra di conoscere solo in maniera superficiale e approssimativa le regole scolastiche, rappresentando una continua fonte di disturbo e di interruzione del lavoro didattico. / In alcuni casi, con il suo atteggiamento irresponsabile, rappresenta un pericolo per la stessa sicurezza dei compagni di classe.

-----

### **4. Giudizi relativi al lavoro scolastico**

- a) E' sempre provvisto dell'occorrente, in tutte le materie.
- b) Si presenta in classe con il necessario per lavorare, ma in alcuni casi il materiale che porta non corrisponde del tutto alle richieste dei docenti.
- c) E' per lo più provvisto del necessario per l'attività in classe, ma a volte dimentica testi o altro materiale relativo a singole discipline.
- d) Dimentica spesso i manuali, ma è provvisto /quasi/sempre/ del resto.
- e) E' provvisto quasi sempre dei manuali, ma dimentica con una certa frequenza il resto.
- f) Non porta quasi mai né i manuali né quant'altro serve per operare in classe.

-----

### **5. Potenzialità e Capacità rispetto al lavoro scolastico**

- a) Eterogenee a seconda degli ambiti disciplinari  
(specificare in quali emerge e in quali mostra difficoltà.....)
- b) Adeguate rispetto a tutti gli ambiti disciplinari
- c) Buone riuscendo anche ad istituire collegamenti tra aree di diversa natura cognitiva.
- d) Eccellenti in grado di personalizzare i contenuti e creare raccordi interdisciplinari.
- e) Ha difficoltà ad acquisire autonomamente i nuovi contenuti disciplinari, necessitando di essere guidato

### **6. Interesse**

- a) Intenso e costante in tutte le materie.

b) Selettivo, segue con interesse diverso le materie, riservando particolare attenzione solo ad alcune

è interessato soprattutto alle discipline [ indicare quali ] : .....

c)Mostra verso le discipline un'attenzione appena sufficiente.

d)Mostra un interesse saltuario

e) Molto scarso e demotivato

### **7. Area Affettivo-relazionale**

A) Mostra consapevolezza e capacità di autoregolazione delle proprie emozioni nella costruzione delle relazioni.

B) Riconosce le proprie emozioni ma non riesce ad esprimerle all'interno delle relazioni.

C) E' in grado di riconoscere ad accogliere le emozioni degli altri ma non le proprie nelle relazioni.

D) Ha difficoltà a riconoscere ed accettare le emozioni proprie ed altrui.

E) Rifiuta di aprirsi alla sfera emotiva nelle relazioni.

### **8. Partecipazione alla vita di classe**

A) Assidua, pertinente/ concreta / entusiastica / e con contributi abbastanza originali.

I suoi interventi rappresentano un valido supporto all'azione dei docenti.

B) Collabora attivamente con i compagni / e partecipa alle diverse iniziative scolastiche/.

C) Regolare ma non sempre pertinente rispetto alle richieste dei docenti.

D) Regolare, ma solo in alcune materie e con contributi non sempre concreti.

E) Discontinua, ma complessivamente mirata.

F) Sporadica e, quanto meno in alcune materie, (indicare quali )..... del tutto insignificante sotto il profilo della pertinenza con gli argomenti oggetto della lezione.

### **9 .Impegno in classe, metodologia e autonomia operativa**

A) Assiduo / Puntuale / Regolare / metodologicamente corretto e pienamente autonoma

B) Assiduo / ma non sempre corretto metodologicamente.

C)Opera in modo continuo e conforme alle indicazioni dei docenti.

D)Regolare e accettabile metodologicamente

E) Dispensivo / disordinato / frettoloso /.

F) Si applica, ma in misura nettamente inferiore rispetto alle sue capacità.

G) Riesce a raggiungere risultati significativi solo con l'aiuto del docente.

H) Quasi inesistente.

--

### **10. Impegno a casa e metodologia**

- A) Assiduo e metodologicamente corretto.
- B) Opera in modo continuo e conforme alle indicazioni dei docenti.
- C)Regolare e accettabile metodologicamente.
- D)Regolare ma non sempre valido sotto il profilo metodologico.
- E) Irregolare e poco corretto sotto il profilo metodologico.

**11. Autovalutazione**

- A) E' in grado di individuare i propri errori ed attivare strumenti e le strategie per migliorare
- B) Riconosce gli errori e sa rilevare graduali miglioramenti
- C) Se guidato individua gli errori ma non riesce ad attivare autonomamente strategie di miglioramento
- D) Non riesce a riconoscere gli errori né ad attivare strategie riflessive sugli stessi.

**12. Progressi raggiunti (in rapporto alla situazione di partenza)**

- A) Significativi in tutti gli ambiti disciplinari/discipline, [ indicare le materie ] : .....
- B) Consistenti in alcuni/e ambiti disciplinari/discipline [ specificare ] e quasi accettabili / modesti / in altre [ specificare ].
- C)Accettabili in alcuni/e ambiti disciplinari/discipline [ specificare ] e mediocri in altri [ specificare ].
- D)Parziali.
- E) Non rilevati rispetto al livello di partenza registrato nelle prove in ingresso.

-----  
**13. Considerazioni finali del C.d.C.**

Il C.d.C. ritiene opportuno aggiungere quanto segue:

.....  
.....

Trapani,

**Il Coordinatore del C.d.C.**

**Il Dirigente Scolastico**  
F.to Dott. Maria Laura Lombardo

\* firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/1993

