



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"

Viale XI Settembre 2001 - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B - C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3

Tel. 0923539178 - e.mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) - [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



Prot. n° 11428

CIRC N. 114

Trapani, lì 15/11/2024

Al personale docente  
Alle famiglie  
DSGA

LORO SEDI

### Oggetto: Giustifiche tramite Registro Elettronico Axios 2.0

Si comunica che, a partire da lunedì 18 novembre 2024, anche le assenze degli alunni della Scuola Primaria potranno essere giustificate tramite Registro Elettronico 2.0 Axios. Questo sistema permette una gestione più semplice e rapida delle giustificazioni e consente una maggiore trasparenza e controllo. Viene allegata la procedura.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Maria Laura Lombardo)

# COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL R.E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**

The screenshot shows the 'Scuola Digitale' dashboard for the 2024/2025 school year. The 'Assenze e Giustificazioni' menu item is circled in red. Other visible menu items include Anagrafico, Orario Lezioni, Richiesta Permessi, Registro di Classe, Valutazioni, Pagella, and Colloqui. The dashboard also displays a date widget for 14 November 2024 and a list of subjects with their respective activities.

Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:

The screenshot shows the 'Assenze' page in the Axios 2.0 system. It features a table of absences to be justified and a table of already justified absences. The 'Assenze da giustificare' table has one entry for 09/10/2024 with the type 'Assente'. The 'Assenze giustificate' table has four entries for dates 25/10/2024, 04/10/2024, 30/09/2024, and 27/09/2024, all with the type 'Assente' and 'Motivi di salute'.

| Giustifica               | Data       | Tipo assenza | Concorre al calcolo |
|--------------------------|------------|--------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | 09/10/2024 | Assente      | SI                  |

| Data       | Tipo assenza             | Motivi di salute | Concorre al calcolo |
|------------|--------------------------|------------------|---------------------|
| 25/10/2024 | Uscita [10:50] Di salute | Nessuna          | SI                  |
| 04/10/2024 | Uscita [10:51] Di salute |                  | SI                  |
| 30/09/2024 | Assente                  | Motivi di salute | SI                  |
| 27/09/2024 | Assente                  | Motivi di salute | SI                  |

Mettere un **flag** nel quadratino **“Giustifica”**, accanto alla data relativa all’assenza da giustificare. Cliccare su **Giustifica**.

SCUOLA DIGITALE 93072130813 - ISTITUTO COMPRENSIVO E. PERTINI Anno scolastico 2024/2025

Assenze

Elenco assenze da giustificare

| Giustifica                          | Data       | Tipo assenza | Concorre al calcolo |
|-------------------------------------|------------|--------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09/10/2024 | Assente      | SI                  |

Elenco assenze giustificate

| Data       | Tipo assenza             | Concorre al calcolo |
|------------|--------------------------|---------------------|
| 25/10/2024 | Uscita [10:50] Di salute | SI                  |
| 04/10/2024 | Uscita [10:51] Di salute | SI                  |
| 30/09/2024 | Assente Motivi di salute | SI                  |
| 27/09/2024 | Assente Motivi di salute | SI                  |

Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina, selezionare il **motivo dell’assenza**.

Giustifica assenze

Motivo assenza \*

Selezionare il motivo dell'assenza ...

- Altro
- COVID - 19
- Mezzi di trasporto
- Motivi di salute
- Motivi familiari
- Motivi personali
- Motivi sportivi
- Nessuna

Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password). Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**.

Giustifica assenze

Motivo assenza \*

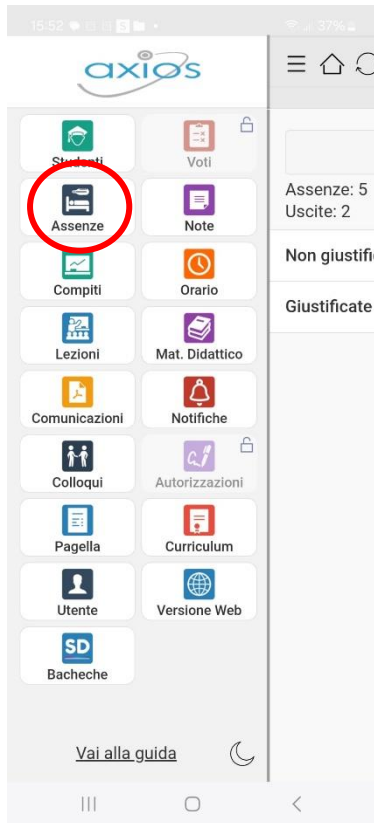
Motivi di salute

PIN \*

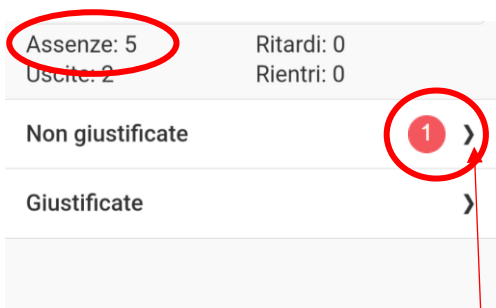
Giustifica Chiudi

## COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DALL'APP AXIOS FAMIGLIA (da smartphone o tablet)

Dalla pagina principale dell'app selezionare **Assenze**

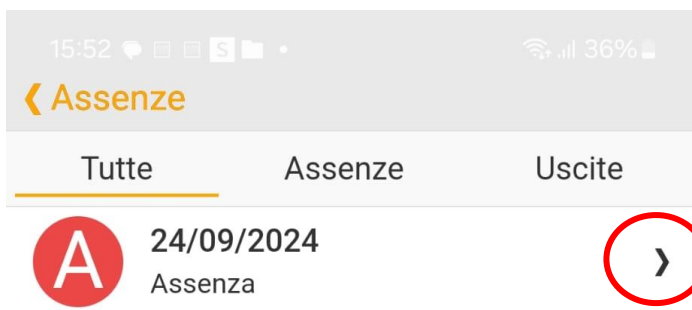


Si aprirà la seguente schermata col **numero totale di assenze** dell'alunno/a (**giustificate e non giustificate**)

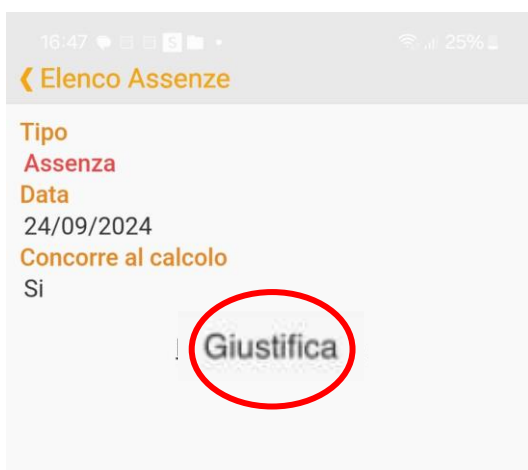


Nella sezione **Non giustificate** compare un cerchietto rosso con il numero di assenze da giustificare. Cliccare sulla freccia accanto al cerchietto.

Si aprirà la seguente schermata dove si potranno visualizzare le assenze da giustificare accompagnate dal giorno di riferimento. Cliccare sulla freccia a destra.



Si aprirà il dettaglio dell'assenza. Selezionare **Giustifica**.

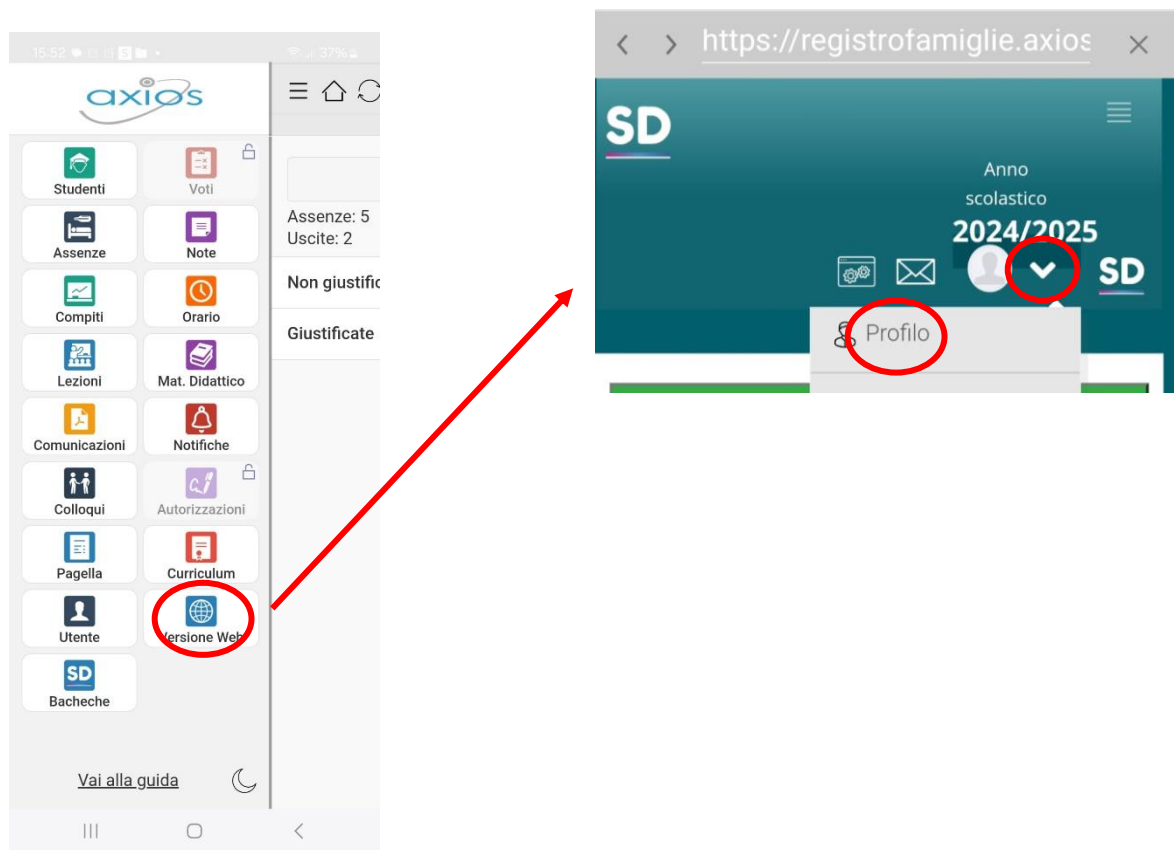


Inserire il **Codice PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password).

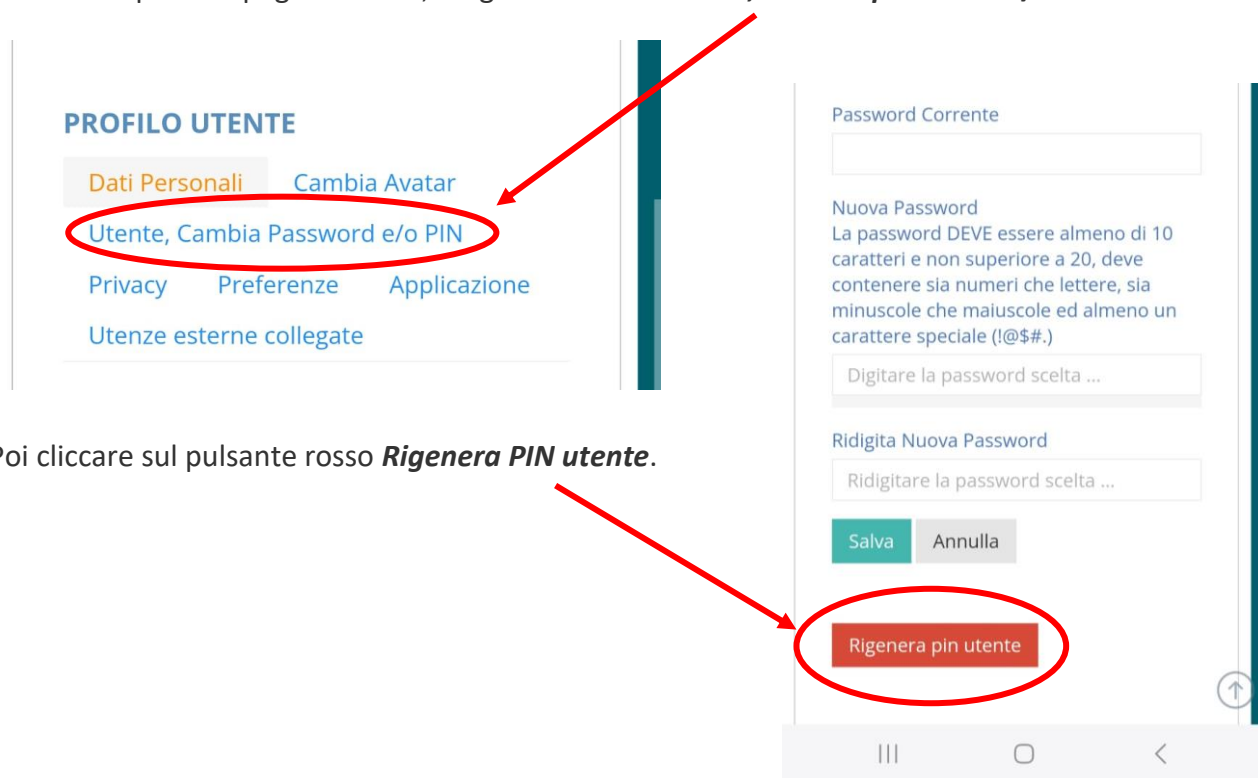
Dal menu a tendina selezionare il motivo dell'assenza. Confermare selezionando **OK**.

## RECUPERO PIN

In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Per rigenerare il PIN da smartphone o tablet cliccare prima su **Versione web**



Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN**



Poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.