



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"**  
**VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B C.F. 93072130813 - C.U.**  
**UFE0P3Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) –**  
**[tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it) - Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)**



Prot. *6911* del 26/08/24

Circ. *497*

Al personale scolastico

Oggetto: Presa di servizio 2024/2025

Si comunica che la presa di servizio presso l'Istituto Comprensivo eugenio Pertini si svolgerà presso i locali del plesso Giovanni Falcone il 2/9/2024 a partire dalle ore 8:30 . Si fa presente che la presa di servizio si rende necessaria e quindi obbligatoria principalmente al fine di perfezionare il nuovo rapporto di lavoro. Ciò vale sia per il personale docente e ATA neoassunto in ruolo che per quello supplente.

In particolare è obbligatoria la presa di servizio per

- ***Docente e ATA neoassunto in ruolo dall'1/9/2024***
- ***Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato dall'1/9/2024***
- ***Docenti individuati con procedura straordinaria da GPS I fascia sostegno e concorso straordinario bis con contratto a tempo determinato l'1/9/2023*** (La presa di servizio il 2/9/2024 (va effettuata nella stessa scuola in cui è stato svolto e superato l'anno di formazione e prova ,salvo contrazione di organico e di assegnazione di nuova sede da parte dell'Ambito Territoriale di riferimento, invece, nel caso in cui tali docenti abbiano ottenuto una assegnazione provvisoria per l'a.s. 2024/25, assumeranno servizio il 2/9/2024 nella sede ottenuta con le operazioni di assegnazione provvisoria.
- ***Personale docente e ATA supplente con contratto a tempo determinato al 31/8/2025 o al 30/6/2025***
- **Personale docente e ATA che per l'a.s. 2024/25 ha ottenuto un movimento di trasferimento/passaggio a seguito delle operazioni di mobilità ( è il personale docente e ATA già di ruolo che ha ottenuto una nuova scuola di titolarità a seguito di trasferimento o passaggio, in questo caso tale personale è obbligato ad assumere servizio il 2/9/2024 nella nuova sede di titolarità ed inoltre la presa di servizio il 2/9/2024 va effettuata anche nei casi in cui il trasferimento o il passaggio sia avvenuto nella stessa scuola di titolarità es.da posto comune a posto di sostegno oppure per passaggio di cattedra o ruolo nella stessa scuola in cui si è titolari**

- **Personale docente e ATA già di ruolo che rientra da un congedo o da una aspettativa (personale già di ruolo la cui assenza si è protratta per tutto l'a.s. 2023/24 o per una parte di esso e comunque fino al 31 agosto)**
- **Personale docente e ATA che rientra da una assegnazione provvisoria o utilizzazione**

Si chiarisce che il **differimento della presa di servizio è possibile solo** per un giustificato motivo (es. malattia o comunque motivi non imputabili alla volontà personale) e ciò comporterà anche il differimento della decorrenza economica. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Si ricorda che al momento della presa di servizio il personale assunto in ruolo o destinatario di incarico di supplenza deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Nel caso in cui successivamente alla sottoscrizione del contratto dovesse essere accertato che il dipendente si trovava in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge, il dirigente scolastico procederà all'annullamento del contratto.

È utile specificare che esistono delle attività di incompatibilità assoluta (es. l'esercizio di una attività commerciale o imprenditoriale o lo svolgimento di attività in favore di un'altra amministrazione pubblica), relativa ovvero condizionate alla preventiva autorizzazione del dirigente scolastico (es. le libere professioni) e attività che possono essere svolte senza autorizzazione del dirigente scolastico (es. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie ecc. o incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate).

Al fine di evitare lunghe attese e considerando che il dirigente scolastico desidera porgere personalmente insieme ai suoi collaboratori, il benvenuto a tutti i nuovi arrivati si specifica che il personale ata dei plessi aggregati dalla direzione didattica G.Marconi, prenderanno servizio alle ore 8:30 mentre i docenti degli stessi plessi a partire dalle 12:30. Tutti gli altri docenti ed ata ( neo-immessi, supplenti, trasferiti, assegnati ed utilizzati) a partire dalle 8:45 .

Il Dirigente Scolastico  
Maria Laura Lombardo

