



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EUGENIO PERTINI"**

VIA A. DE SANTIS, 2/A - 91100 TRAPANI - Cod. Mecc. TPIC84200B – C.F. 93072130813 - C.U. UFE0P3

Tel. 0923551997 – Fax- 0923539334 - e-mail: [tpic84200b@istruzione.it](mailto:tpic84200b@istruzione.it) – [tpic84200b@pec.istruzione.it](mailto:tpic84200b@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icpertinitrapani.edu.it](http://www.icpertinitrapani.edu.it)



Prot. 2285 I.8.2

Trapani, 05/03/2024

Circ. 303

Ai docenti

Al personale ATA

AI DSGA

LORO SEDI

**OGGETTO: PUBBLICAZIONE O.M. N. 30 DEL 23/02/2024 MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. PER L'A.S. 2024/25 –**

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, allegata alla presente circolare, recante disposizioni per l'applicazione dell'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 (di seguito, CCNI 2022).

Si segnalano i termini perentori per la presentazione delle domande di mobilità:

- Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola

Dal giorno 26/02/2024 al 16/03/2024

- Personale educativo

Dal giorno 28/02/2024 al 19/03/2024

- Personale A.T.A.:

Dal giorno 08/03/2024 al 25/03/2024

Si segnala quanto disposto dall'art. 1 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, in relazione al personale docente e DSGA che non può presentare domanda di mobilità (vincoli), con le deroghe ed eccezioni ivi previste.

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire esclusivamente in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Si segnala che la domanda è reperibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione e del Merito  
<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025>



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Laura Lombardo

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of the school principal, Dott.ssa Maria Laura Lombardo.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle scuole di ogni ordine e grado**  
**e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola**  
**Loro sedi**

**Oggetto: Pubblicazione O.M. n. 30 del 23/02/2024**

**Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2024/25 – Graduatorie interne di istituto.**

Si rende nota la pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, recante disposizioni per l'applicazione dell'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 27 gennaio 2022 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 (di seguito, CCNI 2022).

Si segnalano i termini prentori per la presentazione delle domande di mobilità:

- **Personale docente di tutti gli ordini e gradi di scuola**

**Dal giorno 26/02/2024 al 16/03/2024**

- **Personale educativo**

**Dal giorno 28/02/2024 al 19/03/2024**

- **Personale A.T.A.:**

**Dal giorno 08/03/2024 al 25/03/2024**

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

Si segnala quanto disposto dall'art. 1 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, in relazione al personale docente e DSGA che non può presentare domanda di mobilità (**vincoli**), con le **deroghe ed eccezioni** ivi previste.

La presentazione della domanda di mobilità deve avvenire **esclusivamente** in modalità "on-line", ai sensi dell'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale.

Relativamente alla documentazione da allegare alla domanda di mobilità, rinvenibile al seguente link del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2024-2025> si ritiene opportuno ribadire quanto segue:

- ◆ la dichiarazione della residenza del familiare cui si chiede il ricongiungimento deve indicare la deve contenere l'indicazione della **decorrenza anagrafica**, che deve essere anteriore di almeno tre mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'O.M., ad eccezione dei figli nati entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, per i quali si prescinde da detto requisito;
- ◆ il certificato/dichiarazione della situazione di famiglia deve contenere l'indicazione dello stato civile del dichiarante (nubile - celibe - coniugato/a - separato/a giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale);
- ◆ la dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto, l'indicazione della provincia nella quale è stato sostenuto, della data di conseguimento e del punteggio;
- ◆ la dichiarazione di possesso di titoli quali lauree, specializzazioni biennali, master, corsi di perfezionamento di durata annuale, etc.. deve contenere la denominazione del titolo, dell'istituzione ove è stato conseguito, la data e l'anno accademico di conseguimento, la durata legale del corso, i CFU conseguiti;
- ◆ l'**allegato "D"** relativo alla dichiarazione dei servizi di ruolo e non di ruolo, deve contenere la data d'inizio e fine servizio, nonché il numero totale dei giorni di ciascun servizio, il grado di scuola di servizio (infanzia, primaria, media di 1° grado o secondaria superiore) e la sede: si fa presente che l'allegato "D" è una dichiarazione sostitutiva di certificazione, che viene redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto, i dati

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

in esso riportati non possono essere sintetici (esempio: varie scuole) né difformi dal certificato che sostituiscono;

- ◆ il servizio continuativo deve **obbligatoriamente** essere dichiarato nell'apposito **allegato "F" per i docenti e nell'allegato "E" per il personale A.T.A.**;
- ◆ la sussistenza delle condizioni che consentono la deroga ai vincoli della mobilità ai sensi dell'art. 1, comma 9, dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, deve essere dichiarata mediante la compilazione dell'**Allegato G-Dichiarazione dei beneficiari di deroghe**, rinvenibile al link sopra indicato, e comprovata, nei casi delle lettere b), c) e d) di cui al citato articolo, allegando la relativa documentazione sanitaria (certificazioni di handicap/invalidità civile);
- ◆ per la documentazione relativa alle **precedenze previste dagli artt. 13 e 40 del C.C.N.I.**, si richiama l'attenzione degli interessati su quanto previsto **dall'art. 4** dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024;
- ◆ per coloro che intendono avvalersi della precedenza prevista dall'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti tuttora previsti **dall'art. 13, comma 1, punto IV e 40, comma 1, punto IV del C.C.N.I.**, si trasmette un **modello di dichiarazione** dei dati necessari, che **si invita a utilizzare**, al fine di evitare richieste di integrazione da parte di questo Ufficio, in considerazione dei termini ristretti per operare e del conseguente rischio di errori di valutazione;
- ◆ per ottenere il punteggio aggiuntivo una tantum, di cui alla tabella A) dell'allegato D (tabella di valutazione dei titoli e dei servizi) allegata al contratto di cui all'oggetto, deve essere presentata una dichiarazione dalla quale si evinca: il triennio durante il quale non è stata presentata domanda di mobilità territoriale o professionale provinciale, che deve essere ricompreso tra l'a.s. 2000/2001 e l'a.s. 2007/2008; che non si è beneficiato in precedenza del suddetto punteggio ai fini di un movimento provinciale; che negli anni di maturazione del punteggio e in quelli successivi non si è ottenuta, a seguito di domanda volontaria, in ambito provinciale, la mobilità territoriale o professionale o l'assegnazione provvisoria (**si consiglia** di presentare il modello di "dichiarazione punteggio aggiuntivo", rinvenibile negli "Allegati all'O.M. n. 30 del 23/02/2024", ovvero nel link sopra indicato).

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

- ◆ i docenti che intendono presentare domanda di mobilità professionale, di cui all'art. 4 del contratto di che trattasi, **devono aver superato il periodo di prova** e devono compilare la relativa dichiarazione di superamento dello stesso.

Si comunica, altresì, che su tutti i documenti e le dichiarazioni relativi alla richiesta di precedenza, di cui agli artt. 13 e 40 del contratto in oggetto, questo Ufficio può effettuare, ove ne valuti la necessità e/o l'opportunità, in qualsiasi momento, accertamenti preventivi e/o successivi, presso tutti gli enti e le autorità interessate.

Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria competenza nei brevi termini previsti dall'O.M. n. 30 del 23/02/2024.

Le richieste di informazioni e, successivamente, gli eventuali reclami dovranno essere trasmessi, per il successivo inoltro al protocollo e l'assegnazione ai rispettivi responsabili dei procedimenti, esclusivamente ai seguenti indirizzi:

PEO: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it)

PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it)

È auspicabile che le suddette istanze indichino un recapito telefonico dell'interessato, per eventuali contatti che si rendessero necessari.

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell'organico di diritto, fermi restando i termini stabiliti dalla normativa s'invita il personale interessato a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio, non appena ricevuta, nella propria casella di posta istituzionale, la lettera di notifica con l'attribuzione del punteggio, nonché a presentare tempestivamente, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo: ciò al fine di consentire a questo Ufficio l'inserimento al sistema informativo delle eventuali rettifiche da apportare, permettendo in tal modo l'ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: [giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it](mailto:giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it)  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: [michela.modica6@istruzione.it](mailto:michela.modica6@istruzione.it)  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

### GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO

Si rinnova l'invito delle SS.LL. a predisporre le graduatorie di istituto del personale titolare, come previsto dagli artt. 19, 21, 31 e 46 del C.C.N.I., nonché in adempimento di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, in vista dell'eventuale tempestiva individuazione di perdenti posto in organico di diritto per l'a.s. 2024/25.

Sul punto si precisa che le graduatorie d'istituto aggiornate ai fini dell'individuazione del perdente posto andranno pubblicate all'albo dell'istituzione scolastica secondo la sottoindicata tempistica:

- Personale docente entro e non oltre il 30/03/2024.
- Personale ATA entro e non oltre il 09/04/2024.

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del personale **DOCENTE** entro e non oltre il 09/04/2024 allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2024/2025 – PERSONALE DOCENTE – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.**

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere le graduatorie del **personale ATA** entro e non oltre il **22/04/2024** allo scrivente ufficio via mail indicando nell'oggetto i seguenti dati: **GRADUATORIA D'ISTITUTO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL PERDENTE POSTO A.S. 2024/2025 – PERSONALE ATA – ORDINE DI SCUOLA – PROVINCIA – CODICE MECCANOGRAFICO PRINCIPALE.**

I Dirigenti scolastici sono pregati di dare massima diffusione alla presente comunicazione.

Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio XI - Ambito Territoriale di Trapani

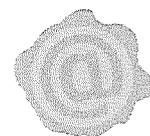
Si confida nel tempestivo adempimento da parte delle SS.LL. di quanto previsto dall'art. 10 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, per consentire a quest'Ufficio il completamento delle procedure di propria competenza nei brevi termini previsti dall'O.M. n. 30 del 23/02/2024

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio XI  
Antonella Vaccara

Antonella  
Vaccara  
28.02.2024  
17:05:28  
GMT+01:00



Dirigente: Antonella Vaccara  
Responsabile del Procedimento: Giovanna Grimaldi email: giovanna.grimaldi.tp@istruzione.it  
Responsabile del Procedimento: Michela Modica email: michela.modica6@istruzione.it  
Unità Operative: 3 – 4 – 5 – 6 – 7



Via Castellammare n° 14 – 91100 Trapani - Tel. 0923/599111  
E-mail: [usp.tp@istruzione.it](mailto:usp.tp@istruzione.it) - PEC: [usptp@postacert.istruzione.it](mailto:usptp@postacert.istruzione.it) - [www.tp.usr.sicilia.it](http://www.tp.usr.sicilia.it)

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DELL'ART. N° 46 DEL D.P.R. N° 445 DEL 28/12/2000**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, aspirante alla mobilità per l'anno scolastico \_\_\_\_\_, in qualità di:  
*(barrare la casella di interesse)*

DOCENTE di scuola dell'infanzia/primaria/media/superiore (Posto comune/ Sostegno/ Spec. lingua straniera/classe di concorso \_\_\_\_\_)

PERSONALE A.T.A. con qualifica \_\_\_\_\_ ; ,

avendo chiesto di beneficiare della precedenza di cui all'art. 33, commi 5 e 7 della legge 104/92, nei limiti stabiliti dall'art. 13 comma 1 punto V del contratto per la mobilità, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000, come modificato e integrato dall'art. 15 della L. 3/2003 e dall'art. 15 comma 1 della legge 183/2011:

- di avere con il/la Sig. \_\_\_\_\_, **disabile in situazione di gravità, come da allegata certificazione<sup>1</sup>** del *(indicare la data)* \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, *(compilare solo se il domicilio è diverso dalla residenza)* domiciliat \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_,

**il seguente rapporto di parentela:**

*(barrare la casella di interesse)*

genitore /genitore adottivo/ legale tutore

coniuge

figlio

fratello o sorella convivente

- di svolgere nei confronti del suddetto disabile in situazione di gravità, attività di assistenza continuativa ed esclusiva con carattere di unicità;

<sup>1</sup> Qualora tali commissioni non si pronuncino entro 45 giorni dalla presentazione della domanda, gli interessati, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.L. 27.8.93 n. 324, convertito con modificazioni dalla legge 27.10.93, n. 423 e modificato successivamente con D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, documentano, in via provvisoria, la situazione di disabilità, con certificazione rilasciata, ai soli fini previsti dagli articoli 21 e 33 della legge n. 104/1992 e dall'articolo 42 del D.L.vo 26 marzo 2001, n. 151, da un medico specialista nella patologia denunciata in servizio presso l'A.S.L. da cui è assistito l'interessato. L'accertamento provvisorio di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 27.8.93 n. 324, convertito con modificazioni dalla legge 27.10.93, n. 423 e modificato successivamente con D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 produce effetto fino all'emissione dell'accertamento definitivo da parte della commissione. La commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, deve pronunciarsi, in ordine agli accertamenti di propria competenza di cui al medesimo art. 4, entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di accertamento.

- che il/la Sig. \_\_\_\_\_ **non** è ricoverat\_\_ a tempo pieno presso istituti specializzati;

#### QUADRO DA COMPILARE NEL CASO DI ASSISTENZA PRESTATATA AL GENITORE DISABILE

- che il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, coniuge del suddetto disabile in situazione di gravità:  
(barrare la casella di interesse)

è deceduto/a il \_\_\_\_\_;

**non** è in grado di effettuare l'assistenza effettiva e continuativa per ragioni esclusivamente oggettive, **come da documentazione allegata**;

- **di aver** chiesto di fruire, per l'anno scolastico cui si riferisce la presente domanda di mobilità, dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza /del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.L.vo 151/2001.

#### QUADRO DA COMPILARE NEL CASO DI ASSISTENZA PRESTATATA AL DISABILE DAL FRATELLO/SORELLA CONVIVENTE

(depennare la casistica che non interessa)

- di essere convivente con il suddetto disabile grave presso il seguente indirizzo di residenza:

comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

(barrare la casella di interesse)

che **entrambi i genitori**, sig. \_\_\_\_\_ (padre) e sig.ra \_\_\_\_\_ (madre), sono **deceduti** (rispettivamente il \_\_\_\_\_ ed il \_\_\_\_\_);

che **entrambi i genitori** sono **oggettivamente impossibilitati** a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave perché totalmente inabili, **come risulta dalla certificazione<sup>2</sup> allegata** alla presente dichiarazione;

che **uno dei genitori**, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è deceduto il \_\_\_\_\_ **mentre l'altro**, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ è oggettivamente impossibilitato a provvedere all'assistenza del figlio disabile grave, perché totalmente inabile, **come risulta dalla certificazione allegata** alla presente dichiarazione;

**Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma (leggibile) \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita di autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti la normale certificazione richiesta o destinata ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.